

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кильдебякская средняя общеобразовательная школа Сабинского муниципального района Республики Татарстан»

РАССМОТРЕНО

Руководитель ШМО
учителей гуманитарного
цикла


Аскарлов Н.М.

Приказ №1 от
«28» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР


Валеева А.Ф.

«29» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы


Мавлитов Н.М.

Приказ №175 от
«29» августа 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного курса « Английский: путь к совершенству» в 11 классе

Составитель: Кашапова И.Н., учитель английского
языка, первая квалификационная категория

Принята
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 29 августа 2023 г

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА

Планируемые результаты освоения программы учебного (элективного) курса «Английский: путь к совершенству» уточняют и конкретизируют общее понимание личностных, метапредметных и предметных результатов как с позиций организации их достижения в образовательной деятельности, так и с позиций оценки достижения этих результатов.

Результаты изучения учебного курса по выбору обучающихся должны отражать:

- 1) развитие личности обучающихся средствами предлагаемого для изучения учебного предмета, курса: развитие общей культуры обучающихся, их мировоззрения, ценностно-смысловых установок, развитие познавательных, регулятивных и коммуникативных способностей, готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению;
- 2) овладение систематическими знаниями и приобретение опыта осуществления целесообразной и результативной деятельности;
- 3) развитие способности к непрерывному самообразованию, овладению ключевыми компетентностями, составляющими основу умения: самостоятельному приобретению и интеграции знаний, коммуникации и сотрудничеству, эффективному решению (разрешению) проблем, осознанному использованию информационных и коммуникационных технологий, самоорганизации и саморегуляции;
- 4) обеспечение академической мобильности и (или) возможности поддерживать избранное направление образования;
- 5) обеспечение профессиональной ориентации обучающихся.

Планируемые личностные результаты

Планируемые личностные результаты включают:

- осознание феномена иностранного языка, как одного из способов приобщения к ценностям мировой науки и культуры через средства информации, в том числе мультимедийные;
- осознание себя как языковой личности; понимание зависимости успешной социализации человека, способности его адаптироваться в изменяющейся социокультурной среде, готовности к самообразованию от уровня владения английским языком; понимание роли родного языка для самопознания, самооценки, самореализации, самовыражения личности в различных областях человеческой деятельности;
- представление о языке как части общечеловеческой культуры, о его взаимосвязи с историей и культурой русского и других народов;
- существенное увеличение продуктивного, рецептивного и потенциального словаря; расширение круга используемых языковых и речевых средств.

Планируемые метапредметные результаты включают три группы универсальных учебных действий (УУД).

Сформированные регулятивные УУД выпускника научат:

- самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;

- оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;
- выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;
- организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;
- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

Сформированные **познавательные УУД** выпускника научат:

- искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;
- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;
- использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;
- находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;
- выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;
- выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;
- менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.

Сформированные **коммуникативные УУД** выпускника научат:

- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;
- при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;

– распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

Планируемые предметные результаты включают:

- соблюдение норм речевого поведения в разговорной речи, а также в учебно-научной и официально-деловой сферах общения;
- осуществление речевого самоконтроля;
- расширение знаний учащихся в использовании грамматических конструкций в повседневной иноязычной речи;
- расширение лексического запаса и сформированность общей языковой компетенции учащихся;
- сформированность определенных навыков и умений, необходимых для успешного выполнения грамматических и лексических заданий;
- анализ, систематизацию полученной информации и объективное оценивание результатов собственной учебной деятельности;
- совершенствование слухопроизносительных и ритмико-интонационных навыков, в том числе применительно к новому языковому материалу;
- понимание основного содержания устных диалогов, монологов и полилогов;
- понимание необходимой информации в объявлениях и информационной рекламе, значимой/интересующей информации из несложных иноязычных аудио- и видеотекстов;
- полное понимание высказывания носителей языка в наиболее типичных ситуациях повседневного общения и элементарного профессионального общения.
- формирование навыка распознавания и понимания лингвострановедческих реалий и фоновой лексики в аудиотекстах;
- расширение активного словаря лингвострановедческими реалиями и фоновой лексикой.

В результате обучения по Программе учебного курса по выбору «Английский: путь к совершенству» обучающийся научится:

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;
- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, связанные с личными интересами или с выбранным профилем, выборочно извлекать из них необходимую информацию;
- оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;
- овладеют различными приемами чтения и интерпретации содержания;
- научатся давать критическую оценку прочитанного путем соотнесения содержания текста с личной точкой зрения;
- расширят лексический запас;
- распознавать и употреблять изученный грамматический и лексический материал в устной и письменной речи;
- распознавать форму, значение, употребление и речевую функцию каждого изучаемого грамматического явления;

- описывать события и задавать вопросы с опорой на зрительную наглядность и/или вербальные опоры (ключевые слова, план, вопросы);
- различать на слух и адекватно, без фонематических ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить все звуки английского языка;
- соблюдать правильное ударение в изученных словах;
- различать коммуникативные типы предложения по интонации;
- адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить фразы с точки зрения их ритмико-интонационных особенностей, в том числе соблюдая правило отсутствия фразового ударения на служебных словах;
- выражать модальные значения, чувства и эмоции с помощью интонации.

После успешного изучения программного материала данного курса по выбору обучающийся получит возможность научиться:

- успешно взаимодействовать с представителями других стран в различных ситуациях общения, в том числе профильно-ориентированных с соблюдением этикетных норм межкультурного общения;
- пользоваться новыми информационными технологиями с целью получения сведений из иноязычных источников (в том числе через Интернет);
- участвовать в профильно-ориентированных Интернет-форумах, межкультурных проектах, конкурсах, олимпиадах;
- описывать события и задавать вопросы с опорой на зрительную наглядность и/или вербальные опоры (ключевые слова, план, вопросы);
- различать на слух и адекватно, без фонематических ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить все звуки английского языка;
- соблюдать правильное ударение в изученных словах;
- различать коммуникативные типы предложения по интонации;
- адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить фразы с точки зрения их ритмико-интонационных особенностей, в том числе соблюдая правило отсутствия фразового ударения на служебных словах;
- выражать модальные значения, чувства и эмоции с помощью интонации.

Ожидаемые результаты изучения курса.

В результате прохождения курса старшеклассники:

1. Овладеют лексическим запасом в соответствии с темами письменной коммуникации
2. Овладеют специфической лексикой, характерной для определенного жанра и стиля письменной речи
3. Научатся находить определенные признаки текстов заданных жанров и стилей
4. Научатся создавать собственные творческие тексты аналогичного жанрово-стилевого формата
5. Научатся писать письма различного характера (личные, деловые); статьи, содержащие различные виды описаний; обзоры, сводки новостей; различные виды эссе; сочинения; рассказы; доклады
6. Пользоваться функциональными средствами языка для достижения поставленной коммуникативной задачи

7. Знать стили языка и уметь их использовать в письменной речи

Содержание курса

№ раздела	Тема	Виды деятельности	Кол-во часов
1.	Informal letter- Неофициальное письмо личного характера.	Письма личного характера, используя неофициальный стиль с соответствующими ему способами лексического и грамматического оформления высказывания.	2
2.	Article- Статья в газету/ журнал.	Статьи в газеты и журналы, соблюдая правила публикации (выбор жанра, определение цели и круга читателей и т.д.).	3
3.	Informal transactional letter- Неофициальное письмо делового характера.	Письма личного характера, используя неофициальный стиль с элементами деловой информации.	2
4.	Report-Отчет.	Отчет, соблюдая порядок оформления (каждый абзац должен быть озаглавлен).	2
5.	Short story-Короткий рассказ.	Короткие рассказы, придерживаясь композиции художественного произведения	2
6.	E-mail- Электронное письмо.	Электронные письма, позволяющие удовлетворить потребность в более быстром темпе ведения дел.	3
7.	Letter of application- Деловое письмо о приеме на работу/учебу.	Письма с просьбой о приеме на работу/учебу, так называемые «сопроводительные письма», которые должны сопровождаться резюме.	3
8.	Descriptive Essay__-Сочинение-описание.	Описание людей, предметы, явления, перечисляя наиболее существенные признаки, чтобы изобразить, то есть создать наглядный образ.	1
9.	Discursive composition- Сочинение (за и против; аргументация своей точки зрения).	Сочинение-рассуждение, которое обычно пишется более официально, чем статья, с целью изложить свои суждения последовательно и выразить мнение, подтвердив его весомыми аргументами.	4
10.	Book review-Обзор книги.	Учить писать рецензию на книгу,	2

		раскрывающую содержание книги и дающую мотивированную оценку.	
11.	Formal transactional letter- Деловое письмо.	Письма, выбирая правильный стиль в зависимости от адресата и связывающих отношений, раскрывая все пункты письма и привлекая дополнительную информацию, подходящую по содержанию.	3
12.	Instructions-Инструкции.	Ознакомление с обязательным форматом написания инструкций.	1
13.	CV-Резюме.	Резюме, с целью заинтересовать потенциальных работодателей в способностях и квалификации соискателя для выполнения определенной работы.	2
14.	Congratulations-Открытки-поздравления.	Открытки, несущие сообщение, информацию или уведомление о событии.	2
15.	Invitations- Приглашения.	Пригласительные письма, отражающие официальность события и требующие официального ответа.	2

Календарно-тематическое планирование

№ урока п/п	Тема занятия	Количество часов	Дата проведения		Примечание
			План	Факт	
1.	Informal letter- Неофициальное письмо личного характера. Письмо Билу.	1			
2.	Informal letter- Неофициальное письмо личного характера. Письмо Изабель.	1			
3.	Article- Статья в газету/ журнал. Как улучшить TV для молодежи (ваши предложения).	1			
4.	Article- Статья в газету/ журнал. Конкурсная статья «В экстремальную погоду ...».	1			
5.	Article- Статья в газету/ журнал. Различия в культурах (ваше мнение).	1			
6.	Informal transactional letter-	1			

	Неофициальное письмо делового характера. Письмо передачи информации.				
7.	Informal transactional letter- Неофициальное письмо делового характера. Рекомендательное письмо.	1			
8.	Report-Отчет. Отчет по кинотеатрам для киноманов.	1			
9.	Report-Отчет. Отчет по двум спортивным центрам.	1			
10.	Short story-Короткий рассказ.	1			
11.	Stories- Рассказы. Структура рассказа.	1			
12.	E-mail- Электронное письмо. Письмо-объявление о первой запланированной встрече.	1			
13.	E-mail- Электронное письмо. Письмо-совет.	1			
14.	E-mail- Электронное письмо. Письмо-обращение.	1			
15.	Letter of application- Деловое письмо о приеме на учебу.	1			
16.	Letter of application- Письма о приеме на работу (ответы на объявления).	1			
17.	Letter of application- Деловое письмо о приеме на работу/учебу. Сопроводительное письмо для резюме.	1			
18.	Descriptive Essay_-Сочинение-описание. Описание человека.	1			
19.	Discursive composition- Сочинение (за и против; аргументация своей точки зрения). «Туризм в России и за рубежом»	1			
20.	Discursive composition- Сочинение (за и против; аргументация своей точки зрения). «Стандарты образования: сейчас и в прошлом»	1			
21.	Discursive composition- Сочинение (за и против; аргументация своей точки зрения). «Каждый должен беречь	1			

	окружающую среду»				
22.	Discursive composition- Сочинение (за и против; аргументация своей точки зрения). «Современная жизнь и жизнь наших родителей».	1			
23.	Book review-Обзор книги. Выражение своего мнения о книге.	1			
24.	Film review- Обзор фильма. Выражение своего мнения о фильме.	1			
25.	Formal transactional letter-Деловое письмо. Письмо-жалоба.	1			
26.	Formal transactional letter-Деловое письмо. Письмо в СМИ (несогласие с мнением автора статьи).	1			
27.	Formal transactional letter-Деловое письмо. Письмо-претензия.	1			
28.	Instructions-Инструкции. Инструкция: как выжить во время наводнения.	1			
29.	CV-Резюме. Письма с ответом на объявление: хронологическое резюме.	1			
30.	A letter of application – письмо-заявление.	1			
31.	Congratulations-Открытки-поздравления. Поздравление с праздником.	1			
32.	Congratulations-Открытки-поздравления. Поздравление клиента с особым событием-днем рождения.	1			
33.	Invitations- Приглашения. Приглашение покупателей в торговый дом.	1			
34.	Invitations- Приглашения. Приглашение на формальный ужин.	1			
35.	Собеседование	1			